



SUORE  
FRANCESCANE  
IMMACOLATINE

## SCUOLA PARITARIA DELL'INFANZIA "MATER DEI"



*"Insegnare è un Ministero nobilissimo,  
santificatore e civilizzatore, preparando membri della  
Chiesa, della società e cittadini per il Paradiso."* P.

Lodovico Acernese

# REGOLAMENTO INTERNO

Anno scolastico 2023/2024

Via A. Meomartini, 116 - 82100 Benevento

Tel. 0824/313287

E -mail: [scuolainfanziamaterdei@gmail.com](mailto:scuolainfanziamaterdei@gmail.com)

## REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA/SEZIONE PRIMAVERA

### **PREMESSA**

Condizione essenziale per la realizzazione del Progetto Educativo della Scuola dell'Infanzia/Sezione Primavera è la serena collaborazione tra le diverse componenti della Comunità Educativa: alunni, genitori, insegnanti, direzione, comunità religiosa, personale non docente.

La conoscenza e l'impegno di osservare il presente Regolamento sono quindi un aiuto fondamentale per il raggiungimento delle mete educative proposte.

Per un miglior funzionamento del Servizio, si esplicitano alcune norme di comportamento.

### **-Art.1-**

#### **Oggetto**

a. Il presente Regolamento disciplina finalità e attività di gestione della Scuola dell'Infanzia e del servizio di Sezione Primavera, realizzato e gestito dalle Suore Francescane Immacolatine, nell'ambito dell'Istituto Paritario "Mater Dei", sito a Benevento in via A. Meomartini, 116.

b. Il regolamento, realizzato in conformità con le indicazioni contenute nelle normative vigenti della Legge Regionale n. 11/2007, è integrato da apposita modulistica.

**-Art.2-**

**Tipologia delle prestazioni**

a. La Sezione Primavera della Scuola Paritaria dell'Infanzia è un servizio educativo di ispirazione cristiana per la prima infanzia che accoglie bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi, senza alcuna discriminazione, ove si assicura quotidianamente la realizzazione dei programmi educativi, il gioco, i pasti. Tale servizio, nel quadro di una politica complessiva per la prima infanzia, concorre con le famiglie alla crescita, cura, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psico-fisico, dello sviluppo dell'autonomia e creativa capacità, delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali, e del diritto di ogni soggetto all'educazione nel rispetto della propria identità individuale, culturale e religiosa.

**-Art.3-**

**Caratteristiche del servizio**

a. Il Servizio Educativo si caratterizza per la qualità del progetto educativo, per la flessibilità delle risposte e per l'articolazione degli spazi a disposizione, è strutturato in coerenza con le indicazioni contenute nelle più recenti normative ed in particolare risponde a quanto stabilito dalla L.R. n. n. 11/2007 e conseguente regolamento attuativo della Regione Campania in merito a: localizzazione; caratteristiche generali; spazi interni ed esterni; arredi; ricettività; dimensionamento; orari e calendario di apertura; disciplina delle ammissioni; aspetti organizzativi; personale; progetto educativo; partecipazione delle famiglie.

b. Il progetto pedagogico è centrato sui bisogni e sul rispetto dei tempi e dei ritmi individuali dei bambini e delle bambine e sulle esigenze lavorative delle famiglie.

#### **-Art.4- Ricettività**

La ricettività della Servizio Sezione Primavera è determinata con riferimento agli standard regionali, in relazione alle dimensioni della struttura e alle tipologie degli orari di frequenza dei bambini.

#### **-Art.5- Calendario e orario di apertura**

La struttura educativa è aperta da settembre a giugno, osserva le festività del calendario scolastico deliberato dal Consiglio di Istituto della Scuola Paritaria dell'Infanzia "Mater Dei"; l'orario di apertura è dalle ore 8.00 alle 14.00 (Primavera) o alle 15.00 (Infanzia) dal lunedì al venerdì e dalle 8.00 alle 12.00 il sabato.

#### **-Art.6- Modalità di accesso al servizio**

a. Le domande di iscrizione vanno presentate alla Direzione nei mesi di Gennaio e Febbraio e, fino ad esaurimento posti, entro Giugno. Esse vengono effettuate attraverso la compilazione del modulo cartaceo e dopo

un colloquio conoscitivo con la Direzione. Per il Servizio di Sezione Primavera, è possibile accogliere un numero massimo di circa 20 bambini, tra i 24 e i 36 mesi.

- b. Possono essere ammessi tutti i bambini, entro i limiti dei posti disponibili, senza alcuna discriminazione di sesso, razza, etnia, cultura, religione. Qualora il numero delle domande di iscrizione superi quello dei posti disponibili, il diritto di precedenza sarà stabilito in base alla data di presentazione della domanda.

#### **-Art. 7- Inserimento**

L'inserimento del bambino al Servizio e alla Scuola avviene attraverso il passaggio graduale dalla famiglia alla vita di gruppo. Affinché il bambino si ambienta serenamente, è necessario che uno dei genitori sia disponibile almeno nei primi giorni di frequenza ad essere presente, secondo modalità concordate con le educatrici di riferimento.

L'orario per le prime settimane di frequenza (fino ad inizio mensa scolastica) è fissato dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Dal quarto giorno di frequenza sarà possibile accedere al servizio, per un massimo di un'ora tra le 9.00 e le 10.00. In questa ora i genitori resteranno a disposizione senza, però, entrare in sezione.

**-Art. 8-**  
**Refezione**

Il contributo al funzionamento non comprende il servizio mensa, che è fornito dalla Società cooperativa OMNIA PLUS, con sede legale a Zungoli (AV) ed ha inizio nel mese di settembre e termina il 30 giugno.

Il Servizio di refezione è conforme alle tabelle dietetiche approvate dalle ASL.

Per festeggiare i compleanni si accettano solo semplici ciambelle o altri dolci già confezionati (evitare qualsiasi altro dolciume).

**-Art.9-**  
**Orario e frequenza**

L'orario è fissato dalle ore 08.00 alle ore 15.00 (Infanzia); dalle 08.00 alle 14.00 (Primavera).

L'ingresso a scuola è permesso dalle ore 08.00 alle ore 09.15.

L'uscita è consentita dalle ore 13.15 alle ore 14.00 (Primavera) o alle 15.00 (Infanzia).

La merenda è prevista dalle ore 10.00 alle ore 10.30.

Il cambio e la cura dell'igiene dalle ore 11.20 alle ore 11.50 (Primavera).

Il pranzo dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

I bambini saranno consegnati all'uscita solo ai genitori o a chi da essi autorizzati tramite accordo con la Direzione compilando il modulo di delega.

Il progetto organizzativo del Servizio e la possibilità di realizzare pienamente le opportunità educative in esso presenti si fondano, in particolare, sul presupposto della regolare frequenza.

La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono, infatti, presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima, favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Le famiglie sono chiamate alla realizzazione di questa condizione, per consentire il massimo beneficio ai bambini e a loro medesime, nonché per consentire un funzionamento stabile del Servizio.

Le assenze dovranno essere tempestivamente comunicate alla Segreteria dell'Istituto e, qualora superino la durata di 5 giorni, la riammissione sarà condizionata dalla presentazione di certificato medico di guarigione.

Ad assenze prolungate e/o ingiustificate consegue, dopo solleciti diretti, la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento.

La dichiarazione formale di accettazione dell'iscrizione al Servizio e alla Scuola da parte delle famiglie comporta un impegno dell'Istituto all'erogazione del Servizio stesso per l'intero periodo del suo calendario annuale di funzionamento. In modo corrispondente, la famiglia si impegna a garantire la regolare frequenza e la regolare contribuzione stabilita per l'intero anno scolastico.

#### **-Art.10-**

#### **Contributo al funzionamento**

a. Le famiglie sono tenute al pagamento di € 140,00 (Infanzia) o di € 200,00 (Primavera) mensili, quale contributo per il funzionamento delle attività.

b. La riscossione delle contribuzioni, nonché il controllo della loro regolarità, avviene attraverso idonea meccanizzazione centralizzata. Alle famiglie verrà rilasciata mensilmente apposita ricevuta. Le famiglie sono tenute al pagamento della quota entro i primi 5 gg di ogni mese, a mezzo Bonifico Bancario o Postale oppure presso la Segreteria.

Le somme versate non sono in nessun caso rimborsabili. La sospensione temporanea o definitiva dalla frequenza per qualsiasi motivo da parte dell'iscritto non dispensa o esonera dall'obbligo del pagamento totale del costo mensile. Alla condizione di morosità prolungata nel tempo consegue, dopo solleciti diretti, la perdita del diritto di frequenza, mediante apposito provvedimento.

c. E' previsto il pagamento di una quota d'iscrizione pari a € 140,00 da effettuarsi all'atto dell'iscrizione, sia al Servizio si Sezione Primavera che alla Scuola dell'Infanzia.

#### **-Art.11-**

#### **Il personale e il coordinamento**

a. Il personale utilizzato oltre ad avere esperienza nella gestione di servizi educativi, possiede specifici titoli professionali con adeguati percorsi formativi. La pianta organica terrà conto del numero degli utenti e delle loro caratteristiche sulla base dei parametri previsti dalle normative.

L'articolazione degli orari di servizio verrà elaborata di conseguenza. La pianta organica sarà costituita da:

- Educatori all'infanzia
- Assistente

- Coordinatore Pedagogico,  
per il Servizio di Sezione Primavera;
- Insegnante
- Collaboratori
- Coordinatrice didattica,  
per la Scuola dell'Infanzia.

b. Il personale è incluso in progetti di aggiornamento permanente e con una attenzione specifica a collocare l'esperienza professionale degli operatori nell'ambito di una dimensione di continuo confronto e integrazione con le più significative esperienze. Il nuovo personale è sottoposto a un periodo di tirocinio preliminare.

#### **-Art.12-**

#### **Organizzazione del lavoro**

L'Equipe educativa organizza il proprio lavoro secondo il principio della collegialità, individuando altresì al suo interno funzioni specifiche che vengono assegnate alle singole persone. In particolare, l'Istituto elabora i programmi di lavoro e ne garantisce la realizzazione, la verifica e la documentazione, nella direzione del loro aggiornamento permanente.

Tutto il personale - docente e non docente – è direttamente e pienamente responsabile dei bambini iscritti, per l'arco orario della loro presenza, e opera, nell'ambito delle diverse funzioni specifiche, finalizzando il proprio agire all'armonico funzionamento del Servizio ed al benessere degli stessi bambini.

Nell'ambito di quanto previsto dalle normative legislative e contrattuali, il rapporto fra operatori e bambini attuato nel Servizio è orientato alla valorizzazione del rapporto individualizzato e del piccolo gruppo.

Non possono essere somministrate ai bambini medicine di nessun genere senza l'autorizzazione del medico curante con certificato. In caso di malessere del bambino, durante il tempo scolastico, la Direzione informerà immediatamente la famiglia, la quale deve intervenire immediatamente.

#### **-Art. 13-**

#### **Controllo della qualità e dei servizi erogati**

Per il controllo della qualità e dei servizi da parte degli utenti sono state predisposte schede di verifica annuale che vengono compilate in forma anonima dai genitori dei minori. Lo stesso servizio è oggetto di valutazione da parte degli operatori coinvolti. I risultati di tale verifica diventano oggetto di valutazione per migliorare il Servizio, calibrandolo sulle necessità emerse nei questionari.

#### **-Art.14-**

#### **La partecipazione delle famiglie**

a. La partecipazione delle famiglie al progetto educativo e alla vita del Servizio e della Scuola rappresenta un elemento caratteristico della gestione della Scuola dell'Infanzia. Le famiglie partecipano alla realizzazione del percorso educativo attraverso l'assemblea, i colloqui individuali, gli incontri a tema, i laboratori, le feste, ecc.

b. L'Assemblea dei genitori è l'organismo che rappresenta in modo diretto e completo i genitori dei bambini iscritti al Servizio e viene convocata dagli educatori almeno due volte all'anno per discutere sui temi generali propri dell'organizzazione e del funzionamento del servizio e sul processo di realizzazione del progetto educativo. L'assemblea dei genitori nella prima riunione dell'anno educativo elegge al proprio interno un rappresentante che parteciperà ai Consigli di intersezione.

**-Art.15-**

**Dimissioni dal servizio**

- a. Le famiglie che intendono rinunciare al servizio sono tenute a darne comunicazione scritta alla Direzione.
- b. La rinuncia al Servizio ha effetto dall'inizio del mese successivo a quello di presentazione della comunicazione del ritiro del bambino. Non è possibile tale rinuncia oltre il mese di aprile.

**-Art.16-**

**Raccordo con i servizi territoriali**

- a. Sulla base delle normative vigenti questa Istituzione mira ad essere inserita all'interno del sistema pubblico locale dei servizi educativi alla prima infanzia tramite l'accreditamento e il convenzionamento con la pubblica amministrazione.

b. E' prevista inoltre la stipula di appositi protocolli d'intesa con i presidi socio-sanitari di territorio e con ogni altro soggetto pubblico o privato interessato agli aspetti della gestione del Servizio.

**-Art. 17-**

**Procedure dei reclami**

I ricorsi da parte degli utenti vengono espressi al Responsabile del Servizio in forma orale o scritta. Entro 15 giorni dalla data di ricezione del reclamo la Direzione è tenuta, dopo apposite indagini, a rispondere agli utenti.

**-Art. 18-**

**Standard generali e specifici di qualità dei servizi**

Al fine di garantire la qualità educativa e lo sviluppo armonico del bambino l'équipe educativa elabora una carta dei servizi che contiene: la descrizione della struttura, dell'arredo, del materiale didattico presente, del personale impegnato e dei servizi erogati con le relative modalità con cui le stesse prestazioni vengono verificate nel tempo.

**-Art. 19-**

**Comunicazioni ai genitori**

Le Docenti/Educatrici sono disponibili nel corso dell'anno scolastico per i colloqui personali con le famiglie che desiderano conoscere il cammino e la

crescita del proprio figlio. I colloqui di norma 2 in un anno sono programmati e comunicati in tempo utile.

I confronti e le comunicazioni occasionali devono rispettare l'impegno delle educatrici e non distrarle dal dovere di attenzione ai bambini, durante l'orario di entrata e di uscita degli stessi. Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le educatrici, ma passeranno in Direzione e ogni comunicazione sarà trasmessa alla interessata.

Per ogni esigenza personale o chiarimento di particolari inerenti alla Scuola, si invitano i genitori a fare riferimento alla Direzione.

Le comunicazioni informative, gli inviti a riunioni, feste, verranno consegnate ad ogni famiglia tramite avvisi esposti all'ingresso del Servizio.

#### **-Art. 20-** **Comportamento**

È richiesto il rispetto di arredi, attrezzature e materiale scolastico.

I genitori avranno cura di non consegnare ai bambini oggetti di valore o giochi eccessivamente piccoli e pericolosi.

La scuola declina ogni responsabilità per gli inconvenienti (furti, danneggiamenti, ecc..) che possano derivare da oggetti personali.

#### **-Art. 21-** **Per l'ordine e l'igiene**

Si consiglia un abbigliamento idoneo che consenta una serena partecipazione alle attività proposte e il raggiungimento dell'autonomia personale.

I bambini indosseranno un grembiolino bianco e azzurro per i bambini e bianco e rosso per le bambine.

Ogni bambino dovrà avere con sé uno zainetto contenente: un bavaglino di possibilmente usa e getta, una bottiglietta d'acqua e un bicchiere.

Per la merenda: biscotti secchi o salatini.

### **-Art.22-** **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento interno, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia. Il presente testo sarà sottoposto annualmente a revisione sulla base della verifica effettiva dei diversi aspetti gestionali, anche raccogliendo le osservazioni dei diversi soggetti coinvolti e verrà adeguato a quanto previsto dal regolamento comunale dei servizi educativi per la prima infanzia.

### ***NOTIZIE GENERALI***

In caso di infortuni che dovessero verificarsi durante la permanenza del bambino nella struttura scolastica, la scuola garantisce una copertura assicurativa con polizza della compagnia "Zurich Insurance PLC".

Per informazioni di carattere amministrativo ci si può rivolgere presso gli uffici di segreteria i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle 10.00.